Приложение № 1
к приказу ГБУ НСО «Новосибирский
областной центр ветеринарно-
санитарного обеспечения»
от 12.11.2025г. № 110-од

П Л А Н

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении Новосибирской области «Новосибирский областной центр ветеринарно-санитарного обеспечения» на 2025 – 2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	**Повышение эффективности механизмов урегулирования конфликта интересов, обеспечение соблюдения ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением должностных обязанностей**			
1.1.	Обеспечение работы Комиссии по этике, служебному поведению урегулированию конфликта интересов в ГБУ НСО «Новосибирский областной центр ветеринарно-санитарного обеспечения» (далее – Учреждение), обеспечение контроля исполнения принятых решений.	Председатель и члены Комиссии, Специалист по кадрам.	При поступлении информации, содержащей основания для проведения заседания комиссий Подведение итогов 1 раз в год до 25.12.текущего года.	Обеспечение соблюдения работниками Учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, требований к должностному поведению, установленных законодательством Российской Федерации, осуществление мер по предупреждению коррупции.
1.2.	Исполнение работниками Учреждения обязанностей, соблюдение запретов, ограничений и требований, установленных законодательством РФ в целях противодействия коррупции. Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, в том числе привлечение лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	Руководитель Учреждения, Председатель и члены Комиссии, Специалист по кадрам.	На постоянной основе, при поступлении информации, содержащей факты нарушения.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений. Выявление случаев допущения нарушений требований законодательства, устанавливающих ограничения, запреты, обязательства, предусмотренные действующим законодательством о противодействии коррупции и изданными в их реализацию нормативными правовыми актами Применение мер юридической ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
1.3.	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых работниками Учреждения.	специалист по кадрам.	Ежегодно, до 30 апреля	Обеспечение своевременного исполнения работниками Учреждения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера на себя и членов своих семей

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.4.	Проведение работы по рассмотрению уведомлений работников Учреждения и руководителей организаций о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Председатель и члены Комиссии, специалист по кадрам.	При наличии оснований.	Своевременное рассмотрение уведомлений, принятие соответствующих решений Формирование нетерпимого отношения работников к совершению коррупционных правонарушений
1.5.	Принятие мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел и анкетных данных работников Учреждения, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	Специалист по кадрам Председатель Комиссии, Руководитель Учреждения.	При принятии гражданина на работу.	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений
1.6.	Проведение организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	Специалист по кадрам Председатель Комиссии, Руководитель Учреждения, Руководители подразделений.	При наличии изменений законодательства и локальных нормативных.	Правовое просвещение работников Учреждения. Организация мероприятий по профессиональному развитию по вопросам профилактики коррупционных и иных нарушений Ознакомление с федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения
1.7.	Повышение квалификации должностных лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Специалист по кадрам, Руководитель Учреждения.	По плану повышения квалификации	Повышение эффективности деятельности должностных лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений. Повышение эффективности деятельности комиссий
2.	**Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции, коррупционных рисков и их устранение в деятельности Учреждения.**			
2.1.	Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации учреждением своих функций	Специалист по кадрам Председатель Комиссии,	По итогам отчетного периода	Определение коррупционно опасных функций Учреждения Корректировка перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
		Руководитель Учреждения, Руководители подразделений		
2.2.	Актуализация локальных нормативных правовых актов, их проектов и иных документов с учетом правоприменительной практики.	Руководитель Учреждения, Зам. начальника	При наличии изменений законодательства и локальных нормативных	Недопущение закрепления на нормативном уровне возможностей для коррупционных проявлений
2.3.	Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам организации противодействия коррупции	Руководитель Учреждения, Зам. начальника	При наличии оснований	Оперативное реагирование на ставшие известными факты коррупционных проявлений; Выявление фактов совершения уголовно-наказуемых деяний, связанных с профессиональной деятельностью работников Учреждения.
2.4.	Обеспечение функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Руководитель Учреждения, Делопроизводитель	На систематической основе	Исключение проявления коррупционных рисков при рассмотрении обращений граждан и организаций
2.5.	Эффективное осуществления закупок товаров, работ, услуг, обеспечения гласности и прозрачности осуществления таких закупок Исследование и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд и устранение выявленных коррупционных рисков	Главный бухгалтер, Начальник отдела закупок, комиссия по закупкам.	В соответствии с планом закупок	Недопущение проявления коррупционных действий при размещении государственных заказов Целевое использование и экономия бюджетных средств Обеспечение соответствия показателей итогов выполнения государственных контрактов первоначально заложенным в них параметрам и утвержденным показателям федерального бюджета Расширение практики проведения открытых аукционов в электронной форме

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
2.6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.	Главный бухгалтер, начальник отдела закупок	В соответствии с приложением № 5 к учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета	Соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета Подготовка и организация мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств
3.	**Взаимодействие Учреждения с гражданским обществом и гражданами, обеспечение доступности информации о деятельности Учреждения**			
3.1.	Размещение на сайте Учреждения информации об антикоррупционной деятельности.	Зам. начальника учреждения	При изменении законодательных и локальных нормативных актов	Повышение эффективности информационной открытости учреждения, актуализация официального сайта Учреждения
3.2.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции Учреждении о нарушениях требований работников Учреждения посредством: – функционирования «телефонов доверия» по вопросам противодействия коррупции; – приема электронных сообщений с использованием официального сайта.	Зам. начальника учреждения, Специалист по кадрам	На систематической основе. Учет фактов коррупции работниками Учреждения в журнале установленной формы.	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения Оперативное реагирование на поступившие оповещения о коррупционных проявлениях в деятельности работников Учреждения Функционирование «горячей линии» в Учреждении. Формирование нетерпимости к коррупционному поведению
3.6.	Взаимодействия со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	Руководитель Учреждения, Ответственный за АК политику	При необходимости	Повышение эффективности информационной открытости Учреждения.
4.	**Мероприятия, направленные на противодействие коррупции с учетом специфики деятельности Учреждения**			
4.1.	Оптимизация предоставления государственных ветеринарных услуг	Руководитель Учреждения	Постоянно	Недопущение возможности проявления коррупционных проявлений при оказании государственных ветеринарных услуг Актуализация нормативных правовых актов
4.2.	Обеспечение своевременного учета движимого и недвижимого имущества, включая земельные участки.	Зам. руководителя Учреждения Главный бухгалтер	Постоянно, при поступлении товара (имущества).	Эффективное использование государственного имущества Своевременная государственная регистрация имущества Своевременное и полное представление сведений по учету

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Ожидаемый результат
			Проведение инвентаризации 1 раз в год.	имущества, находящегося на праве оперативного управления или на праве хозяйственного ведения
4.3.	Отсутствие зависимости величины заработной платы от количества проведенных лабораторных исследований	Главный бухгалтер Руководители подразделений	Утверждение штатного расписания.	Отсутствие конфликта интересов. Закрепление данного пункта в положении о заработной плате.
4.4.	Ответственность и обязательства по беспристрастности и независимости при исполнении должностных обязанностей.	Начальники отделов, Заведующие лабораторией	Ежегодная актуализация декларации.	Принятие ответственности и обязательства по беспристрастности и независимости подписанием декларации.
4.5 .	Внесение изменений в План противодействия коррупции.	Ответственный за АК политику, Руководитель Учреждения	В течении 10-и дней при изменении законодательства о противодействии коррупции	Своевременная корректировка (составление) Плана противодействия коррупции в Учреждении и принятыми в его развитие нормативными правовыми актами

Составил:

Ответственный за реализацию
антикоррупционной политики Учреждения С.С. Бабаев