Приложение № 2
к приказу ГБУ НСО «Новосибирский
областной центр ветеринарно-
санитарного обеспечения»
от 12.11.2025г № 116-од

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

государственного бюджетного учреждения Новосибирской области «Новосибирский областной центр ветеринарно-санитарного обеспечения» на 2025 – 2028 г.г.

№ п/п	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование подразделения и должности, замещение которых связано с коррупционными рисками	Вероятность риска и потенциальный вред	Реализуемые меры по минимизации рисков в критической точке
1. Функции, связанные с основным видом деятельности					
1.1	Оказание государственных ветеринарных услуг	1. Необоснованный отказ от оказания государственных услуг; 2. Несвоевременное, некачественное оказание государственных услуг; 3. Требование от получателей услуг и взимание денежных средств при оказании государственных услуг; 4. Предоставление отчетности по оказанию государственных услуг с неверными данными; 5. Необоснованная выдача документации вследствие сговора с получателем услуг – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная).	1. Руководитель учреждения, 2. Главный бухгалтер, 3. Руководители структурных подразделений, 4. Работники оказывающие услуги.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; 2. Недопущение фактов взимания денежных средств при оказании государственных услуг; 3. Недопущение предоставления отчетности с

					неверными данными. Оформление достоверной отчетности; 4. Регулярное разъяснение работникам об ответственности за совершение коррупционных действий и нарушение антикоррупционного законодательства. 5. Организация внутреннего контроля за исполнением работниками должностных обязанностей, основанного на механизме контрольных и проверочных мероприятий. 6. Контроль за оформлением документации
1.2	Оказание платных ветеринарных услуг	1. Взимание денежных средств при оказании услуги с клиентов, без оформления кассового чека, что влечет присвоение полученных денежных средств работниками; 2. Взимание денежных средств за оказанные услуги в меньшем объеме, чем предусмотрено прейскурантом платных услуг; 3. Взимание денежных средств за оказанные услуги в большем объеме, чем предусмотрено прейскурантом платных услуг; 4. С целью получения личной выгоды (материальная, имущественная) – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	1. Руководители структурных подразделений, 2. Работники оказывающие услуги, 3. Главный бухгалтер, 4. Вед. экономист.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Оформление кассового чека за оказанные платные ветеринарные услуги, контроль их правильного оформления; 2. Заключение договоров полной материальной ответственности с лицами, работающими с наличными денежными средствами. Своевременная сдача наличных средств (дневной выручки) в финансовые учреждения; 3. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного

					действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;
1.3	Оформление и выдача ветеринарных сопроводительных документов (ВСД)на бумажном носителе и/или в электронном виде	1. Необоснованный отказ в оформлении и выдаче ветеринарных сопроводительных документов; 2. Нарушение сроков оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов; 3. Нарушение требований по оформлению ветеринарных сопроводительных документов и искажение информации в них – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	1. Руководители структурных подразделений, 2. Работники, оказывающие услуги, 3. Главный бухгалтер, 4. Вед. экономист.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись; 2. Контроль своевременного и правильного оформления ВСД;
1.4	Оформление и выдача протоколов, экспертиз, актов	1. Необоснованный отказ в выдаче документов; 2. Необоснованное затягивание сроков выдачи результатов исследований (протоколов, экспертиз, актов); 3. Искажение информации при оформлении документов – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	1. Руководители структурных подразделений, 2. Работники, оказывающие услуги, 3. Главный бухгалтер, 4. Вед. экономист.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Назначение лица, ответственного за выдачу протоколов, экспертиз, актов; 2. Введение персональной ответственности; 3. Контроль правильности оформления документов; 4. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись.
1.5	Составление, заполнение,	1. Искажение и сокрытие сведений в отчетных документах;	1. Руководители структурных подразделений,		1. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за

	сдача отчетности, путевых листов и пр.	2. Предоставление в документах заведомо ложных данных – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	2. Работники, оказывающие услуги, 3.Главный бухгалтер, 4. Вед. экономист.		совершение коррупционного действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по противодействию коррупции под роспись;
2. Трудовые отношения					
2.1	Принятие на работу работников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ, (протекционизм, семейственность) при оформлении на работу.	1. Руководитель учреждения, 2. Специалист по кадрам 3. Руководители структурных подразделений.	Низкая вероятность и незначительный потенциал	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.2	Оплата труда работников учреждения	1. Оплата рабочего времени не в полном объеме. 2. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте.	1. Руководитель учреждения, 2. Главный бухгалтер 3. Руководители структурных подразделений	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	Использование финансовых средств на оплату труда в строгом соответствии со штатным расписанием и Положением о премировании в учреждении.
	Назначение стимулирующих выплат	1. Необоснованное лишение премии работникам; 2. Необоснованное завышение / занижение премии работникам; 3. Выплата премии работнику, в связи с допущенными нарушениями, невыполнение работниками критериев оценки качества работы – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	1. Руководитель учреждения, 2. Главный бухгалтер 3. Руководители структурных подразделений	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Согласование с трудовым коллективом Учреждения локальных актов, связанных с оплатой труда, стимулированием труда; 2. Распределение стимулирующего фонда в зависимости от критериев оценки качества работы; 3. Регулярное разъяснение работникам учреждения об ответственности за совершение коррупционного действия и ознакомление с принятыми в учреждении локальными актами по

					противодействию коррупции под роспись.
2.3	Обеспечение безопасности персональных данных работников, контрагентов	1. Использование должностными лицами, (работниками Учреждения) в личных интересах или интересах третьих лиц информации о персональных данных работников, контрагентов; 2. Склонение должностных лиц, третьими лицами, к предоставлению третьим лицами персональных данных работников, контрагентов без их согласия – с целью получения личной выгоды (материальная, имущественная)	1. Руководитель Учреждения, 2. Специалист по кадрам, 3. Руководители структурных подразделений, 4. Работники оказывающие услуги, 5. Главный бухгалтер, 6. Вед. экономист.		1. Вменение конкретных должностных обязанностей ответственных лиц; 2. Получение согласия работников на обработку персональных данных и передачу их третьим лицам; 3. Назначение ответственного лица за персональные
3. Закупочная деятельность для нужд учреждения					
3.1	Определение предмета и цены закупки.	1. В одной закупке объединяются разнородные товары, работы, услуги таким образом, чтобы ограничить конкуренцию и привлечь к исполнению заказа конкретного поставщика, аффилированного с заказчиком или выплачивающим ему незаконное вознаграждение. 2. Характеристики товара, работы или услуги определены таким образом, что он (она) может быть приобретен только у одного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение. 3. Срок поставки товара, оказания услуг, выполнение работ заведомо недостаточен для добросовестного поставщика. Поставщик аффилирован с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.	1. Главный бухгалтер, 2. Заведующий отделом закупок, 3. Комиссия по закупкам.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Установлен запрет на объединение в одной закупке не связанных между собой товаров, работ, услуг. 2. Оценка обоснованности установленных требований к предмету закупки. 3. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.
3.2	Оценка заявок и выбор поставщика	1. Отклонение всех заявок с проведением повторной закупки. Сведения о поступивших заявках передаются «своему» исполнителю и помогают ему выиграть повторную закупку. 2. Признание несоответствующей требованиям заявки участника аукциона, предложившего	1. Главный бухгалтер, 2. Заведующий отделом закупок, 3. Комиссия по закупкам.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Требование согласования решения о заключении договора с участником, чья заявка была единственной признанной соответствующей

		самую низкую цену. Победителем признается участник, предложивший почти самую низкую цену, которая по существу является достаточно высокой. 3. Закупка у «своего» исполнителя с необоснованным отклонением остальных заявок. 4. Закупка у «своего» исполнителя в сговоре с другими участниками. 5. Завышение стоимости закупки за счет привлечения посредников.			требованиям (для конкурентной закупки). 2. Установление требования согласования для случаев, когда соответствующими требованиями документации о закупке признаются заявки нескольких участников, с признаками аффилированности между собой. 3. Наличие перечня оснований, когда может проводится закупка у единственного поставщика. 4. Недопущение осуществления закупки у перекупщика, а не у реального поставщика (в случае закупки у единственного поставщика)
3.3	Публикация информации о закупке	1. При обязательной публикации информации в электронной системе используются неправильные классификаторы или наименование закупки, не отражающие её содержание. При таком ограничении конкуренции к исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или, выплачивает ему незаконное вознаграждение. 2. Опубликованные документы закупки невозможно или сложно открыть, прочитать, скопировать. К исполнению заказа привлекается поставщик, аффилированный с заказчиком или выплачивает ему незаконное вознаграждение.	1. Работник учреждения, формирующий документы по закупке	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	1. Проверка документации (открытие, чтение, копирование) закупки. 2. Прием жалоб от возможных поставщиков на ограничение конкуренции.
4. Распоряжение бюджетными средствами и имуществом учреждения					
4.1	Принятие решений об	Нецелевое использование бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	1. Руководитель учреждения,	Средняя вероятность и	Разъяснительная работа о мерах ответственности за

	использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности		2. Главный бухгалтер	значительный потенциальный вред	совершение коррупционных правонарушений
4.2	Владение, использование, распоряжение имуществом учреждения	Выделение имущества в аренду без разрешения собственника за вознаграждение или получение подарка.	1. Руководитель учреждения, 2. Главный бухгалтер	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред	Разъяснение работникам учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4.3	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	1. Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. 2. Умышленно-досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. 3. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	1. Материально-ответственные лица, 2. Заведующий отделом материально-технического снабжения	Средняя вероятность и значительный потенциальный вред	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений учреждения
5. Иные коррупционные риски					
5.1	Представление интересов учреждения в государственных (муниципальных) органах (в т.ч. судебных) и организациях (включая неправительственные и зарубежные).	Возможность поступления предложения за определенное вознаграждение отказаться, например, от исковых требований, признать исковые требования, заключить мирное соглашение или иные действия, нарушающие интересы государства, общества.	1. Руководитель учреждения, 2. Главный бухгалтер 3. Руководители подразделений.	Высокая вероятность и значительный потенциальный вред.	Отсутствуют

Ответственный за реализацию
антикоррупционной политики учреждения _____ С.С. Бабаев